



Lista de Atividades I

1. Digite os texto abaixo:

Preparação da documentação da empresa

A documentação vai depender do tipo de empresa (sociedade ou firma individual) e das exigências dos órgãos do Estado ou município de cada região. Antes de partir para as etapas seguintes, providencie a documentação inicial de acordo com as seguintes orientações:

No estado do Rio Grande do Sul, basta preencher diretamente o Requerimento do Empresário no site:

<http://www.jucergs.rs.gov.br>

Documentos necessários para obter o registro no CNPJ:

- Documento básico de entrada (DBE) do CNPJ, fornecido pelo programa CNPJ, assinado e com firma reconhecida por um dos sócios.
- Cópia autenticada do Contrato Social.

Aplique as formatações no texto descrito logo abaixo:

- Nos títulos aplique sombreado na cor cinza aplicado no parágrafo, alinhamento centralizado, itálico, tipo de fonte Lucida Console com tamanho 15;
- Selecione o primeiro texto (não incluindo o título) e aplique alinhamento justificado, tipo de fonte Arial, tamanho 12, especial de primeira linha de 1,50 cm e espaçamento de linhas duplo.
- Aplique bordas da página com as seguintes formatações: Definição Sombra, no estilo escolha qualquer um com a largura de 3 pt e aplique essa borda no documento inteiro; Aplique marcadores conforme exemplo no texto;
- Selecione somente o link “<http://www.jucergs.rs.gov.br>” e aplique bordas da sua escolha, porém, aplicadas somente ao texto. A seguir, coloque sombreado na cor amarela para destacá-lo;
- Configure a página para que fique com tamanho personalizado de 20 cm de largura por 29 cm de altura;
- Configure a página para ficar com as seguintes margens: Superior e inferior 2 cm, Esquerda 3 cm e Direita com 2,5 cm;
- Selecione os textos incluindo os títulos, e aplique recuo de 0,5 cm na esquerda e na direita do documento.