



Guia de Documentação – Relatório

✓ *O relatório deve conter no mínimo 6 páginas.*

Etapas do Relatório:

- Capa
- Introdução
- Desenvolvimento
- Breve histórico da Empresa
 - ✓ Dados Sobre a Empresa
 - ✓ Nome empresa
 - ✓ Endereço
 - ✓ Proprietário
 - ✓ Produtos
 - ✓ Serviços
 - ✓ Foto
 - ✓ Área de atuação
- Levantamento dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais
- Análise do Questionário aplicado na Empresa
- Considerações Finais